



**Cadaval.** A flor do Oeste.

**Câmara Municipal**  
Divisão de Planeamento Estrat. e Recursos Humanos

## Ocupação de Lugares de venda no Campo da Feira

Decreto-Lei n.º 42/2008, de 10 de Março  
Regulamento de Feiras e Venda Ambulante do Município do Cadaval

A preencher pelo requerente

**Exmº Senhor**  
**Presidente da Câmara Municipal de CADAVAL**

### DADOS DO REQUERENTE

Nome completo / designação: \_\_\_\_\_,  
Domicilio fiscal \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
, freguesia \_\_\_\_\_, concelho de \_\_\_\_\_  
telefone fixo nº \_\_\_\_\_, telemóvel \_\_\_\_\_ endereço electrónico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -contribuinte fiscal nº \_\_\_\_\_, portador do B.I./ Cartão Único nº \_\_\_\_\_,  
Valido até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, pelo Arquivo de Identificação de \_\_\_\_\_,  
exercendo a actividade de feirante na área de \_\_\_\_\_ e portador do Cartão  
de Feirante n.º \_\_\_\_\_ Valido até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

### VEM REQUERER A V. Exa.

- Participação no próximo Sorteio para atribuição de lugares de venda no Campo da Feira, com \_\_\_\_\_ m2 ;  
 Cancelamento do lugar nº \_\_\_\_\_ ;  
 Transmissão do lugar nº \_\_\_\_\_ ;  
Motivo : \_\_\_\_\_

### DADOS DA PESSOA A QUEM QUER TRANSMITIR O LUGAR

Nome completo / designação: \_\_\_\_\_,  
Domicilio fiscal \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
, freguesia \_\_\_\_\_, concelho de \_\_\_\_\_  
telefone fixo nº \_\_\_\_\_, telemóvel \_\_\_\_\_ endereço electrónico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -contribuinte fiscal nº \_\_\_\_\_, portador do B.I./ Cartão Único nº \_\_\_\_\_,  
Valido até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, pelo Arquivo de Identificação de \_\_\_\_\_, exercendo a actividade  
de feirante na área de \_\_\_\_\_ e portador do Cartão de Feirante n.º \_\_\_\_\_ Valido até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Cadaval, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O requerente



A preencher pelos serviços

Conferi a assinatura pelo B./C.C. n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, o Trabalhador \_\_\_\_\_

A preencher pelos serviços

### DESPACHO

O Presidente

DEFERIDO Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(\*) No uso da competência delegada

A preencher pelos serviços

### PAGAMENTO

GUIA N.º \_\_\_\_\_ TAXA \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ o Trabalhador \_\_\_\_\_

Emissão de Cartão n.º \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ o Trabalhador \_\_\_\_\_

### DOCUMENTOS

- Cartão de Feirante nos termos do Decreto-Lei 42/2008;
- Fotocópia do Bilhete de Identidade/ Cartão de Cidadão;
- Fotocópia do Cartão de Contribuinte de Pessoa Singular/ Colectiva;

PARA TRANSMISSÃO DE LUGAR ANEXAR AINDA:

- Documento justificativo.