



**Município de Cadaval**  
**Câmara Municipal**  
Divisão de Administração Geral

MGD nº \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O Funcionário \_\_\_\_\_

## Licença Especial de Ruído

A preencher pelo requerente

Exmº Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Cadaval

### DADOS DO REQUERENTE

Nome completo/designação: \_\_\_\_\_, contribuinte fiscal (pessoa singular ou colectiva) nº \_\_\_\_\_, com residência/sede \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ andar, na localidade de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_, portador do bilhete de identidade/cartão de cidadão nº \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, telefone/telemóvel \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

VEM REQUERER A V. Exa.

A emissão de licença especial de ruído, nos termos do DL nº 9/2007 de 17 de Janeiro, para realização do espectáculo de \_\_\_\_\_, com início às \_\_\_\_\_ do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e término às \_\_\_\_\_ do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (preencher tabela), em (nome do estabelecimento/espço) \_\_\_\_\_, sito \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, na localidade \_\_\_\_\_.

TABELA COM OS DIAS E AS HORAS DA REALIZAÇÃO DO(S) ESPECTÁCULO(S)

Dia do Mês	Dia da Semana	Mês	Horas de Início	Horas do Término

### DADOS DO REPRESENTANTE

Nome completo: \_\_\_\_\_, contribuinte fiscal nº \_\_\_\_\_, bilhete de identidade/cartão do cidadão nº \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, telefone/telemóvel \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, na qualidade de  Elemento dos Corpos Gerentes  Mandatário  Empresário em nome individual  Outro (especificar) \_\_\_\_\_.

### DATA E ASSINATURA

Cadaval, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

O requerente

Conferi a assinatura pelo B.I./C.C. n.º \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, o Funcionário \_\_\_\_\_

## DOCUMENTOS ANEXOS

- Planta de Localização à escala 1/2000, assinalado o local a vermelho;
- Planta das instalações com memória descritiva e justificativa do recinto com referência à área e características do recinto;
- Planta de emergência;
- Plano de evacuação em situações de emergência;
- Exibir o seguro de responsabilidade civil e de acidentes pessoais e entregar fotocópia;
- Exibir o BI ou Cartão de Cidadão e entregar fotocópia;
- Exibir o cartão de contribuinte e entregar fotocópia;
- \_\_\_\_\_.

Formulário disponível em : [www.cm-cadaval.pt](http://www.cm-cadaval.pt)