



Câmara Municipal
Divisão de Ordenamento do Território

No. Processo ____/____/____
No. Requerimento ____/____/____
Data ____/____/____
O Trabalhador _____

Exmo. senhor
Presidente da Câmara Municipal do Cadaval

1. Modelo 02.13: Pedidos Diversos no Âmbito do CPA – Código do Procedimento Administrativo

2. Identificação do Requerente

Nome _____
Morada _____
Código Postal _____ Localidade _____
NIF _____ BI/CC _____ validade até _____
Telef./telem. _____ e-mail _____

3. Pretensão

- Vem requerer a emissão de certidão nos termos do artigo 84º do CPA – Código do Procedimento Administrativo, quanto à área de cedência para o Domínio Público.
- Vem requerer a emissão de certidão nos termos do artigo 84º do CPA – Código do Procedimento Administrativo, quanto à existência de licença de obras Utilização; comunicação prévia, referente ao Processo nº. _____
- Vem requerer a prorrogação do prazo (dilação administrativa) para resposta ao solicitado no ofício nº. _____, de ____/____/____, nos termos do artigo 128º do CPA – Código do Procedimento Administrativo, pelo prazo de mais _____ dias, _____ meses, referente ao Processo nº. _____.
- Vem requerer a anexação (junção de elementos) dos documentos abaixo identificados ao Processo nº. _____

Cadaval, ____ de ____ de ____.

O Requerente

4. A preencher pelos serviços

Conferi a assinatura pelo B.I/C.C. n.º _____, válido até ____/____/____
Foi emitida a guia nº. _____ em ____/____/____ O Trabalhador _____

